

ที่ ศร ๐๕๑๗.๑๒/ ๓๑๕๑



คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๒๐

เลขที่รับ 361/๒5

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่ 15 ก.ค. 2559

เวลา 1๒.๐๐ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย : กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รับ ๘๗

เรื่อง "การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)" รุ่นที่ ๒๐

ด้วย คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง "การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)" รุ่นที่ ๒๐ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สายสนับสนุน (ข้าราชการสาย ข.- สาย ค. พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณที่มีตำแหน่งเทียบได้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน นักวิชาการ เวชระเบียน เวชสถิติประจำโรงพยาบาล และหน่วยงานด้านสาธารณสุข หรือบุคลากรที่ดูแลงานด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ บุคลากรด้านอื่น ๆ และผู้สนใจทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยเก็บค่าลงทะเบียนรายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินงบประมาณแผ่นดิน ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ ที่มีตำแหน่งเทียบได้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน นักวิชาการ เวชระเบียน เวชสถิติ ประจำโรงพยาบาล และหน่วยงานด้านสาธารณสุข หรือบุคลากรที่ดูแลงานด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ บุคลากรด้านอื่น ๆ และผู้สนใจทั่วไป ในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว โดยไม่ต้องเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้จากต้นสังกัด ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วริยา ชินวรรโณ)

คณบดี

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง ใ้รวิชิต ของเชิญบุคลากร

เพื่อขอรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๒๐

ท่าน

๑๖/๖/๒๕๕๙

๘๗/๒๕๕๙

ผู้ประสานงาน : คุณศศิธร ลบล้ำเลิศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

คุณสายสุนีย์ ช่วยกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการ)

โทร. ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๗๘ ต่อ ๑๒๑๙, ๑๒๐๐

โทรสาร. ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๘, ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๔

15 ก.ค. ๒๕๕๙



10/6/59
 ๑๐๐

ภาควิชาสังคมศาสตร์
 คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหิดล
 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
 จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

โทร. ๐๒-๘๐๐๒๘๔๑-๗๘ ต่อ ๑๒๑๙, ๑๒๐๐
 โทรสาร. ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๔, ๐๒-๔๔๑-๙๗๓๘

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๒๔/1569
 วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๒๐

สำนักงานคณบดี
 3891
 วันที่ 10 มิ.ย. ๒๕๕๙
 10-2016

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย : กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง “การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) รุ่นที่ ๒๐”

ด้วย ภาควิชาสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เสนอขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) รุ่นที่ ๒๐” สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สายสนับสนุน (ข้าราชการสาย ข. - สาย ค. พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณที่มีตำแหน่งเทียบได้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน นักวิชาการ เวชระเบียน เวชสถิติ ประจำโรงพยาบาล และหน่วยงานด้านสาธารณสุข หรือบุคลากรที่ดูแลงานด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ บุคลากรด้านอื่น ๆ และผู้สนใจทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยเก็บค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดังความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาฯ ไคร่ขอเรียนมายังคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๒๐ โดยเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมฝึกอบรมโดยไม่มีถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมฝึกอบรมได้จากต้นสังกัด ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

1. เพื่อโปรดอนุมัติ

2. สอนนายเจ้าภาควิชาสังคมศาสตร์

3. ภาควิชาสังคมศาสตร์

4. ภาควิชาสังคมศาสตร์

5. ภาควิชาสังคมศาสตร์

น.ก.วิเศษ

10 มิ.ย. ๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร สอนศรี)

หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)
รุ่นที่ ๒๐

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันที่โลกก้าวเข้าสู่ยุคของการแข่งขัน บุคลากรในหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งในระบบการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข การให้บริการด้านเวชระเบียน เวชสถิติ เวชสารสนเทศ ด้านการวิจัยทางการแพทย์ ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จคือคุณภาพของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานประจำด้านดังกล่าว ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และประยุกต์นำหลักการ ความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์รวมทั้งต่อยอดสร้างความรู้ใหม่ได้นั้นย่อมนำไปสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบงานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนั้นการพัฒนาคูณภาพบุคลากรจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ

และอีกกลุ่มที่มีความสำคัญคือกลุ่มบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวทันกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆให้มีความรู้ความสามารถ และมีการบริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิรูประบบราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่และพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่า R2R เป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาคุณภาพการทำงานและการวิจัยที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ โดยมี ๔ ส่วนหลักที่สำคัญ คือ

- ๑) คำถามต้องมาจากปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๒) คนทำวิจัยต้องเป็นคนที่กำลังเผชิญปัญหา
- ๓) ผลลัพธ์ที่ได้คือปัญหาได้รับการแก้ไขและเกิดการบริการที่ดีขึ้น และ
- ๔) สามารถนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ได้จริง

อย่างไรก็ตาม จากอดีตที่ผ่านมา พบว่าการพัฒนางานประจำให้เกิดเป็นงานวิจัยไม่ได้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางในหน่วยงานและองค์กรต่างๆ เนื่องจากบ่อยครั้งที่บุคลากรคิดว่างานวิจัยเป็นงานที่ต้องทำโดยนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูง รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัยเป็นสิ่งที่ยุ่งยากซับซ้อน จึงทำให้เกิดความกลัวและไม่กล้าที่จะแก้ปัญหาต่างๆเพื่อให้เกิดคุณภาพด้วยการทำวิจัย จึงทำให้การดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาในงานประจำไม่ได้นำมาพัฒนาต่อยอดไปเป็นงานวิจัย

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงได้ร่วมกับ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเวชสารสนเทศ (ภาคพิเศษ) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการจัดฝึกอบรมการพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ ให้แก่บุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข งานเวชระเบียน เวชสถิติ เวชสารสนเทศ และอีกกลุ่มบุคลากรที่สำคัญ คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสายสนับสนุน เพื่อให้กลุ่มบุคลากรทั้งหมดที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่ตนเองปฏิบัติเป็นประจำและสามารถต่อยอดเป็นงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการที่ต้องการได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้นทั้งในการวิจัยเชิงคุณภาพและปริมาณ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการสังเคราะห์ปัญหาจากงานประจำและพัฒนาเป็นงานวิจัยได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานประจำของตนเองสู่งานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้เกิดระบบสนับสนุน เครือข่ายการจัดการที่สนับสนุนการทำงานวิจัย R2R ด้านต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ข้าราชการสาย ข-ค. พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณที่มีตำแหน่งเทียบได้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสาย ข-ค)
 ๒. เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงาน / นักวิชาการ เวชระเบียน เวชสถิติ ประจำโรงพยาบาล และหน่วยงานด้านสาธารณสุข
 ๓. บุคลากรที่ดูแลงานด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ
 ๔. บุคลากรด้านอื่น ๆ ที่สนใจ
- * หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัยมาก่อน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๖๐ คน ต่อรุ่น (รุ่นที่ ๒๐ จัดในวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์จากวิทยากร
๒. การอภิปรายเป็นคณะโดยมีวิทยากรนำ
๓. การทบทวนความเข้าใจในแนวคิดด้วยกรณีศึกษาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้
๔. การฝึกปฏิบัติโดยใช้การเรียนรู้แบบให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ระยะเวลา ๓ วัน ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างงานวิชาการมากขึ้น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถได้โครงร่างงานวิจัยเพื่อต่อยอดเป็นงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพได้
๔. เกิดระบบสนับสนุน เครือข่ายการจัดการที่สนับสนุนการทำงานวิจัย R2R

วิทยากรกระบวนการประจำกลุ่ม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธรศิริณ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.แสงเทียน อยู่เถา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทร์ พลอยแหวน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร สอนศรี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระจิตติ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรลดา อมรวัฒนา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ อมรสิริพงษ์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี วรพงษ์
๙. อาจารย์ ดร.บุรฉกร โตรัตน์
๑๐. อาจารย์ ดร.รัฐศิรินทร์ ว่างานนท์
๑๑. อาจารย์ ดร.กฤษณ์ รักชาติเจริญ
๑๒. อาจารย์ ดร.วณิชสพร ณัฐรุจิโรจน์
๑๓. อาจารย์ ดร.อุดมสิทธิ์ จีรสิทธิ์กุล
๑๔. อาจารย์ ดร.อรรถพล กาญจนพงษ์พร
๑๕. อาจารย์ ดร.ฐิตารีย์ ศิริศรีษรชัย
๑๖. อาจารย์ ดร.ธำกูร ฐิติเศรษฐ์
๑๗. อาจารย์ ดร.สุกัญญา จงถาวรสถิตย์

ผู้ประสานงานหลัก

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางศศิธร สบกล้าเลิศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๖๐ ต่อ ๑๒๑๙
หมายเลขโทรสาร ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๔, ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๘
E-mail : sasitron.lom@mahidol.ac.th |
| ๒. นางสาวสายสุนีย์ ช่วยกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ชำนาญการ)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๖๐ ต่อ ๑๒๐๐
หมายเลขโทรสาร ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๔, ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๘
E-mail : saiyunee.chu@mahidol.ac.th |

หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง

“การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) รุ่นที่ ๒๐
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

นาย/นาง/นางสาว.....
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....
โทรศัพท์ (มือถือ).....
โทรสาร.....
E-mail (ตัวบรรจง).....

หมายเหตุ : ๑. กรุณาส่งหนังสือตอบรับภายในวันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ส่งตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ แล้วโอนเงินภายหลังได้) ที่ คุณศศิธร ลบล้ำเลิศ
๒. ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท กรุณาโอนเข้าบัญชี
โครงการจัดอบรมและสัมมนาคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๓๓๓๓-๒ ๒๘๔๖๖-๑
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยมหิดล
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๖๐ ต่อ ๑๒๑๙, ๑๒๐๐
หากท่านโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
กรุณา FAX. เอกสารดังกล่าวกลับมาที่ คุณศศิธร ลบล้ำเลิศ, คุณสายสุนีย์ ช่วยกุล
หมายเลขโทรสาร ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๘, ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๔ และโทรติดต่อกลับ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๖๐ ต่อ ๑๒๑๙, ๑๒๐๐ (ในวันและเวลาราชการ)
E-mail : sasitron.lom@mahidol.ac.th, E-mail : saiysunee.chu@mahidol.ac.th
๓. ใบสำรองท้องพักกรุณา FAX. และติดต่อกับทางโรงแรมโดยตรง
โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ โทรสาร.๐๒-๘๑๓-๓๑๓๑ ถึงอนุสรฯ รักษาชาติ ฝ่ายขาย

(ประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน.....ท่าน และสามารถโอนเงิน/ตัดโอน วันที่.....)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ ๑	วันที่ ๒	วันที่ ๓
<p>การอภิปรายเป็นคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดและเทคนิคการสร้างและพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research) ● แนวทางการทำวิจัยเบื้องต้น ● การสร้างสรรค์หัวข้อการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ ● การกำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัย ● การกำหนดขอบเขตการวิจัย 	<p>การอภิปรายเป็นคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทบทวนทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ● การวางกรอบแนวคิดในการวิจัย ● วิธีการดำเนินการวิจัย ● การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย” 	<p>การอภิปรายเป็นคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล ● การอภิปรายผลและสรุปผลที่ได้จากการวิจัย ● การเตรียมผลงานเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
<p>การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์ปัญหาจากการปฏิบัติงาน ● การกำหนดหัวข้อการวิจัย 	<p>การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนโครงร่างการวิจัย ● การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ● การออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย 	<p>การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

ใกล้ ร.พ.ศิริราช และ ย่านศูนย์การค้า

ใบสำรองห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตรการพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ

(Routine to Research: R2R) รุ่นที่ ๒๐”

ในวันที่ ๒๔ – ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุณาสำรองห้องพัก ก่อนวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพัก สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้.-

- สำรองห้องพัก : Superior room พักเดี่ยว พักคู่ บาท/คืน รวมอาหารเช้า
 Premier room พักเดี่ยว พักคู่ บาท/คืน รวมอาหารเช้า
 Deluxe room พักเดี่ยว พักคู่ บาท/คืน รวมอาหารเช้า

ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Check in วันที่เข้าพัก.....เวลา ๑๔.๐๐ น. Check out วันที่ออก.....เวลา ๑๒.๐๐ น.

ชื่อสกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....จังหวัด.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

ชื่อสกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....จังหวัด.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

เงื่อนไข :- ๑ ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
- ห้องพักมีจำนวนจำกัด โปรดสอบถาม และสำรองห้องพักล่วงหน้า
- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่าน อย่างชัดเจน
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพักกลับมาที่ Fax. ๐-๒๘๑๓-๓๑๓๓ ถึง อนุสรฯ รักษาชาติ ฝ่ายขาย
- โรงแรมฯ จะติดต่อกลับท่านเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก หลังได้รับเอกสารข้างต้นแล้ว
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓

S.D. Avenue Hotel ๕๔ Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok ๑๐๗๐๐ Tel. ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ Fax. ๐-๒๘๑๓-๓๑๓๓

โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว ๕๔ ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทร. ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ โทรสาร.๐-๒๘๑๓-๓๑๓๓